Bijlage 5ADa Toelichting K.4 ‘EMVI-Prestatiemeting’ Nvl 1.0

Bij de opdracht I260900003, “Levering en aanleg speelvoorzieningen”, is de EMVI-prestatiemeting van toepassing bij opdrachten met participatie (de aanleg van grotere of bovenwijkse speelterreinen). Deze toelichting wil inzicht geven in het doel en het gebruik van deze prestatiemeter.

Doel

Het doel van deze prestatiemeter is het stimuleren van zowel de product- als de proceskwaliteit. Omdat de opdrachtgever waarde hecht aan de kwaliteit van het werk ligt het voor de hand niet aan te besteden op laagste prijs. In plaats hiervan wordt een methode toegepast waarbij de inschrijvers de mogelijkheid hebben zich ook bij RAW-bestekken te onderscheiden op kwaliteit.

Door van tevoren goed over de opdracht na te denken kan een hoger kwaliteitsniveau gerealiseerd worden. Samen met de opdrachtnemer wordt het werk doorgenomen om de uitvoering zo goed mogelijk te laten verlopen.

Methode

Bij de ‘EMVI-prestatiemeter’ wordt gebruik gemaakt van toetsingsonderdelen om de prestatie van de opdrachtnemer te meten. Deze toetsingsonderdelen zijn verdeeld in groepen. De groepen tezamen zijn 100%. In deze groepen hebben de toetsingsonderdelen vervolgens een mate van belangrijkheid.

Bij de ‘EMVI-prestatiemeter’ schat de inschrijver zelf het prestatieniveau van zijn product- en proceskwaliteit in. Bij de inschrijving biedt hij dit niveau aan door een percentage in te vullen op “*Bijlage 4AD Formulier K.4 Aanbieding prestatieniveau.docx”*

Vanaf de gunning van de opdracht wordt de prestatiemeting uitgevoerd. Tijdens elke bouwvergadering dient de prestatiemeting als agendapunt opgevoerd te worden en ook besproken te worden. Aan het eind van de elke deelopdracht leidt dit tot een gemeten prestatieniveau bij de eindafrekening van de desbetreffende deelopdracht. De directie motiveert schriftelijk waarom punten voor een onderdeel wel of niet zijn toegekend.

Dit gemeten niveau bij de eindafrekening wordt vergeleken met het aangeboden prestatieniveau bij inschrijving. Als het aangeboden prestatieniveau is gerealiseerd, wordt geen bonus of malus toegekend. Afwijkingen worden verrekend met een bonus of een malus in de eindafrekening. Zie onderstaande paragraaf voor de berekeningen van de bonus of malus. In het projectbeoordelingsformulier is ook te zien hoe groot de bonus dan wel de malus is.

Bij deze toelichting wordt voor ieder toetsingsonderdeel aangegeven wat de eis is en wanneer hieraan al dan niet voldaan is. Bij de aanbestedingsdocumenten zit ook een projectbeoordelingsformulier, in Excel-formaat, waar de te beoordelen toetsingsonderdelen zijn opgenomen. De inschrijver kan hiermee de werking van de ‘EMVI-prestatiemeter’ ervaren en als hulpmiddel gebruiken voor het bepalen van zijn aan te bieden prestatieniveau.

Projectbeoordelingsformulier

(“*Bijlage 5ADb Rekenmodel K.4 EMVI-Prestatiemeting.xlsx*”)

Het projectbeoordelingsformulier is opgebouwd uit 8 kolommen. Hieronder wordt beschreven wat de betekenis van deze kolommen is.

Kolom 1 bevat het nummer van de toetsingsonderdelen.

Kolom 2 bevat de tekst van de toetsingsonderdelen. Deze onderdelen zijn per groep weergegeven.

Kolom 3 geeft op groepsniveau de zwaarte van de hele groep weer. Het percentage van de groep wordt onderverdeeld met wegingsfactoren. Hierdoor kan binnen een groep het ene toetsingsonderdeel een lichtere of zwaardere weging krijgen ten opzichte van andere toetsingsonderdelen binnen dezelfde groep.

Kolom 4 deze kolom is ter informatie en geeft per toetsingsonderdeel weer wat de weging in procenten is in het totaal van alle toetsingsonderdelen.

Kolom 5 geeft de maximaal te behalen punten voor ieder toetsingsonderdeel weer. Dit is het product van de wegingsfactor uit kolom 3 en de maximale beoordelingswaarde. (In dit geval 5)

Kolom 6 geeft de beoordelingswaarde. Dit is de waarde die de directie toekent aan de gerealiseerde prestatie.

Bij een 5 is voldaan zonder herstel of tekortkoming;

Bij een 3 is voldaan na een incidentele tekortkoming;

Bij een 1 is pas voldaan na meerdere verzoeken of meerdere herstelactiviteiten of meerdere tekortkomingen of gevolgen voor de beheersaspecten TGKIO (Tijd, Geld, Kwaliteit, Informatie en Organisatie) van de opdrachtgever en of het project.;

Bij een 0 is niet voldaan of is pas voldaan na herhaaldelijk verzoek of na herhaaldelijke herstelactiviteiten of met grote gevolgen voor de beheersaspecten TGKIO (Tijd, Geld, Kwaliteit, Informatie en Organisatie) van de opdrachtgever en of het project.

Wanneer de opdrachtnemer zelf tekortkomingen constateert en dit herstelt en dit geen gevolgen heeft voor de beheersaspecten TGKIO (Tijd, Geld, Kwaliteit, Informatie en Organisatie) van de opdrachtgever en of het project, vindt hiervoor geen aftrek van punten plaats.

Kolom 7 geeft de behaalde punten. Dit is het product van de wegingsfactor uit kolom 3 en de toegekende beoordelingswaarde uit kolom 5.

Kolom 8 geeft de gescoorde waarde in procenten per groep.

Kolom 9 geeft de rekenwaarde van het toetsingsonderdeel. Hier wordt de zwaarte van het toetsingsonderdeel in geld uitgedrukt. Zowel het gewicht van de groep als de individuele toetsingsonderdelen is weergegeven.

100% meeting

Omdat de opdrachtgever graag bijdraagt aan een zo hoog mogelijke score voor het kwaliteitsniveau zal na het verlenen van de opdracht een zogenaamde 100% meeting worden georganiseerd, tijdens de eerste bouwvergadering. Hierin zal de opdrachtgever toelichten wat hij verwacht bij de toetsingsonderdelen en hoe hieraan voldaan kan worden. Hier kunnen ook afspraken gemaakt worden over de te leveren stukken en tijdstippen van kwaliteitscontrole van het werk.

Berekening bonus of malus

Als er een hoger prestatieniveau wordt gerealiseerd dan is aangeboden wordt een bonus toegekend. De bonus wordt bepaald door de aannemingssom te vermenigvuldigen met het verschil tussen het behaalde en het aangeboden prestatieniveau met 0,15 en factor 0,75.

Voorbeeld berekening bonus:

Aanneemsom	€ 250.000,-	
Aangeboden prestatieniveau	80%	
Factor voor prestatieniveau (vastgesteld door opdrachtgever)	0,15	
Factor voor bonus (vastgesteld door opdrachtgever)	0,75	
Gerealiseerd prestatieniveau	90%	
Bonus is	€ 250.000 x (0,9-0,8) x 0,15 x 0,75	**€ 2.812,50**

Als er een lager prestatieniveau wordt gerealiseerd dan is aangeboden wordt een malus toegekend. De malus wordt bepaald door de aannemingssom te vermenigvuldigen met het verschil tussen het behaalde en het aangeboden prestatieniveau met 0,15 en factor 2,50.

Voorbeeld berekening malus:

Aanneemsom	€ 250.000,-	
Aangeboden prestatieniveau	80%	
Factor voor prestatieniveau (vastgesteld door opdrachtgever)	0,15	
Factor voor malus (vastgesteld door opdrachtgever)	2,50	
Gerealiseerd prestatieniveau	70%	
Malus is	€ 250.000 x (0,8-0,7) x 0,15 x 2,50	**€ 9.375,-**

Eisen per toetsingsonderdeel

Hieronder zijn voor ieder toetsingsonderdeel de eisen en de basis van deze eisen weergegeven, met daarachter het percentage van de groep, c.q. weging van het toetsingsonderdeel.
Voor alle dagen te lezen “werkdagen”.

Nr.	Toetsingsonderdeel	Eis
1.	**Aanleveren documenten**	
1.1.	Voor alle aan te leveren documenten geldt dat deze juist en conform contract aangeleverd dienen te worden. Ontwerp dient tezamen met de kostenraming te worden ingediend.	Afspraken juist en tijdig nakomen.
1.2.	Binnen 2 werkdagen na gereedkomen werkzaamheden indienen van keuringscertificaten, specificaties en afschriften dat deze door een bevoegd persoon zijn uitgevoerd.	Afspraken juist en tijdig nakomen.
1.3.	Binnen 5 werkdagen na plaatsing compleet aanleveren van de logboeken van de geplaatste speeltoestellen.	Afspraken juist en tijdig nakomen.
1.4.	Binnen 2 werkdagen na gereedkomen werkzaamheden indienen onderhoud- en inspectievoorschriften per toestel.	Afspraken juist en tijdig nakomen.
2.	**Algemeen tijdschema, werkplan / projectadministratie**	
2.1.	Bij wijzigingen in de planning dient direct met de opdrachtgever te worden overlegd of dit akkoord is.	Wijzigingen op dezelfde dag melden bij directie.
2.2.	Afwijkingen worden tijdig gemeld, duidelijk omschreven en goed gemotiveerd. Aansluitend deze uitwerken in een meerwerkstaat waarbij alle kosten herleidbaar zijn onderbouwd met inkoop-, en lever- en stortbonnen.	Tijdig melden betekend dezelfde dag dat de afwijking geconstateerd is. Duidelijk omschreven en goed geformuleerd betekend dat aanleiding, maatregel en consequenties van de afwijking inzichtelijk zijn en indien van toepassing volgens eenheidsprijzen uit inschrijvingsstaat.
2.3.	Indienen onderbouwde afrekenoverzichten, herleidbaar berekend, met aantoonbare hoeveelhedenverklaring, bonnen en schetsen. Afrekenoverzichten dienen ondertekend te zijn door Opdrachtgever.	Tijdig en compleet indienen.
3.	**Projectkwaliteit en uitvoering**	
3.1.	Kwaliteitsborging wordt zodanig uitgevoerd dan bij (vermoeden van) onvoldoend werk, de opdrachtnemer dit zelf, proactief, signaleert en meldt, voordat onvoldoende werk door de directie is gesignaleerd.	Zelf controleren en melden. Proactief betekent voordat de directie dit zelf kan constateren en hierover moet reclameren.
3.2.	Binnen 1 werkdag foto-overzichten aanleveren van de ondergrondse constructie (funderingen)	Afspraken juist en tijdig nakomen.
3.3.	Binnen1 werkdag na het plaatsen van de toestellen foto-overzichten aanleveren van de geplaatste toestellen. Daarbij ook detailfoto's van de verbindingen.	Afspraken juist en tijdig nakomen.

Nr.	Toetsingsonderdeel	Eis
3.4.	Vrijkomende grond ontgraven, melden, afvoeren en storten bij een erkende verwerkingsinrichting. Bonnen dienen te worden overlegd.	Afspraken juist en tijdig nakomen.
3.5.	De uitvoering wordt gedaan door een gecertificeerde speeltoestel-installateur.	Afspraken juist en tijdig nakomen.
4.	**Communicatie**	
4.1.	Opdrachtnemer komt afspraken met, en aanwijzingen van de directie juist en tijdig na.	Gemaakte afspraken juist en tijdig nakomen.
4.2.	Uitvoerder en/of projectleider is telefonisch goed bereikbaar en reageert dagelijks op vragen en opmerkingen.	Dagelijks reageren.
4.3.	Afspraken met derden (andere opdrachtnemers en bewoners) worden vastgelegd en tijdig gecommuniceerd met de directie.	Tijdig betekent zo snel als mogelijk nodig is voor een goed vervolg van de gemaakte afspraken.
4.4.	Opdrachtnemer heeft oog voor de sociale aspecten naar de omgeving.	De opdrachtnemer gedraagt zich naar de omgeving zoals van een goede vertegenwoordiger van de opdrachtgever en een goede buur verwacht mag worden.
4.5.	De opdrachtnemer voorkomt discussie door de gemaakte afspraken tijdens de opdracht met de opdrachtgever binnen een dag per mail vast te leggen.	Dagelijks vastleggen.
5.	**Werkterrein / veilig werken**	
5.1.	Buiten werktijden alle bouwstoffen, afvalstoffen ect in een afgesloten omgeving. Bouwhekken met klemmen erom heen plaatsen.	Voorkomen van gevaarlijke situaties
5.2.	Veilig werken en voorkomen gevaarlijke situaties voor medewerkers, omwonenden en weggebruikers.	Voorkomen van gevaarlijke situaties.
5.3.	Na opname is de ondergrond van het werkterrein schoon van alle bodemvreemde restmaterialen.	Schoon betekent dat het werkterrein netjes en overzichtelijk is.
5.4.	Schoonmaken van de aangrenzende verhardingen en eventuele spoorvorming in de omliggende verhardingen en grasvelden zijn hersteld en ingezaaid.	Gemaakte afspraken juist en tijdig nakomen.
6.	**Nakoming toezeggingen**	
6.1.	De opdrachtnemer komt zijn toezeggingen uit de aanbesteding juist en tijdig na.	Afspraken juist en tijdig nakomen.